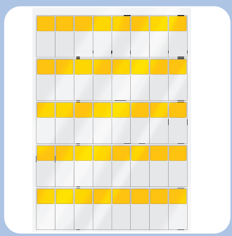
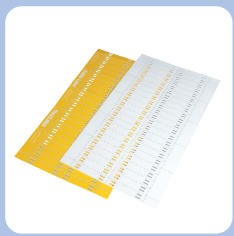
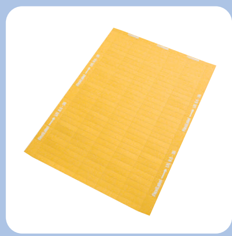
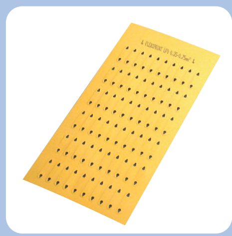
PLIOMARK-PRINT

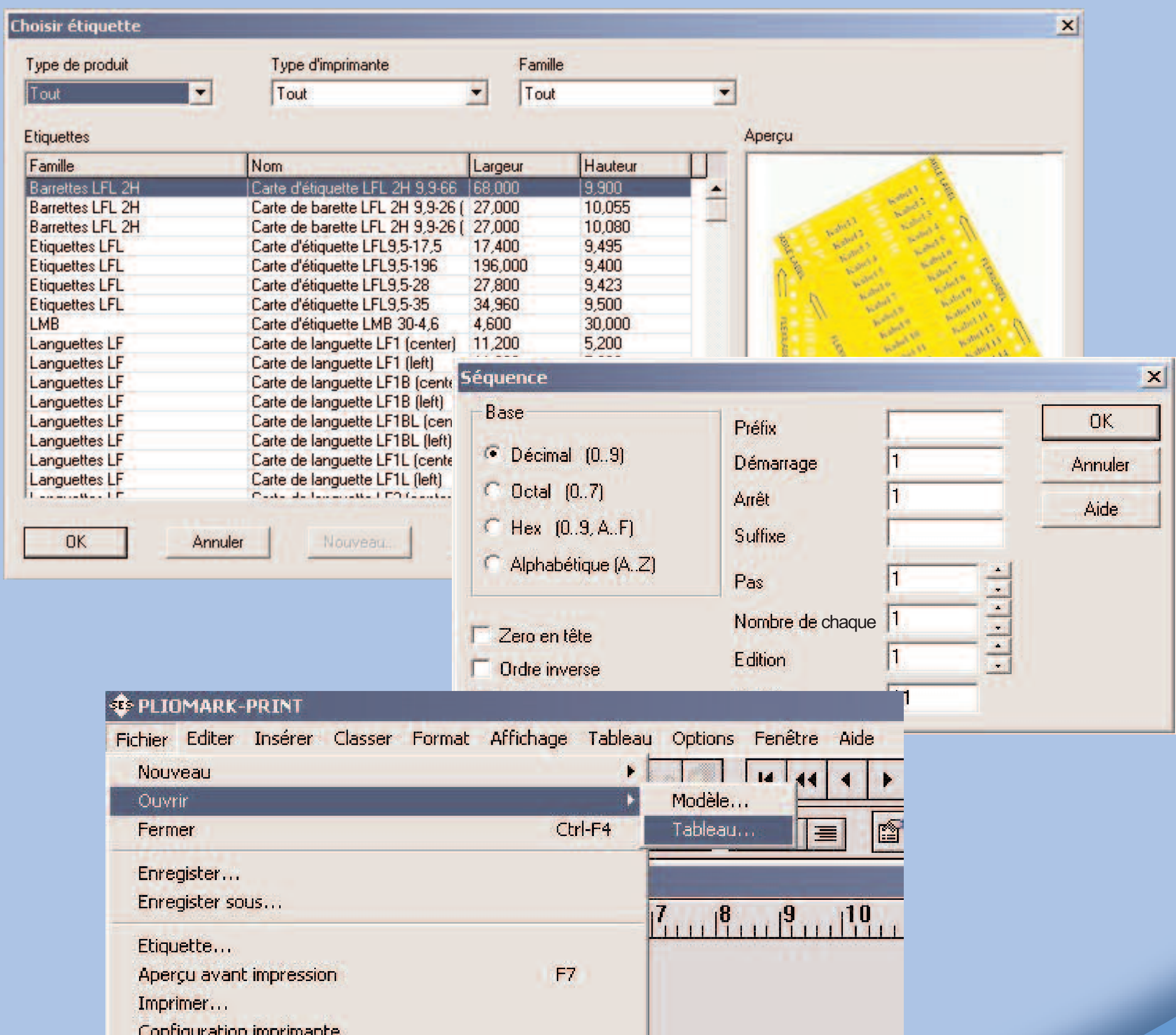
Manuel d'utilisation









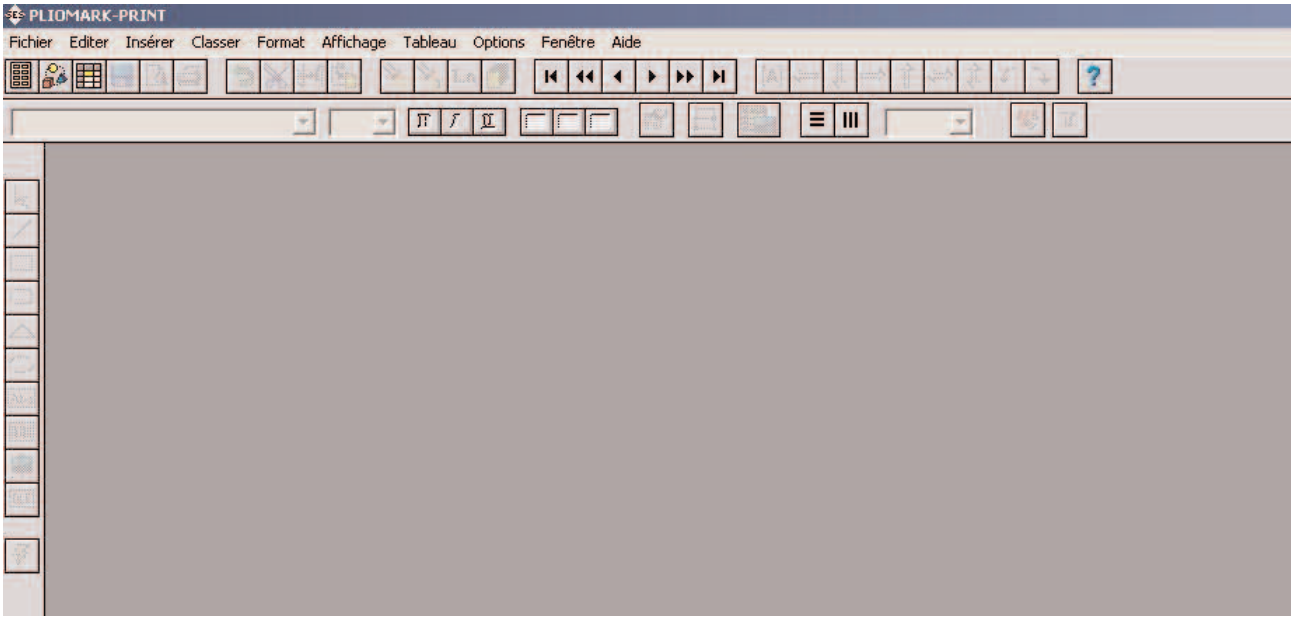


SES-STERLING

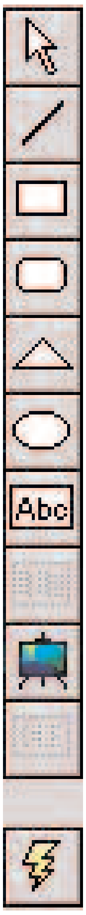
www.ses-sterling.com

Avant de commencer

Sur les pages suivantes, vous trouverez des explications et conseils simples concernant le programme.
Il ne s'agit que de quelques exemples de l'utilisation du logiciel.
N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez en savoir plus.



Menu de gauche :



Selectionner

Trait

Rectangle

Rectangle arrondi

Triangle

Ellipse

Texte

Code barres (non disponible)

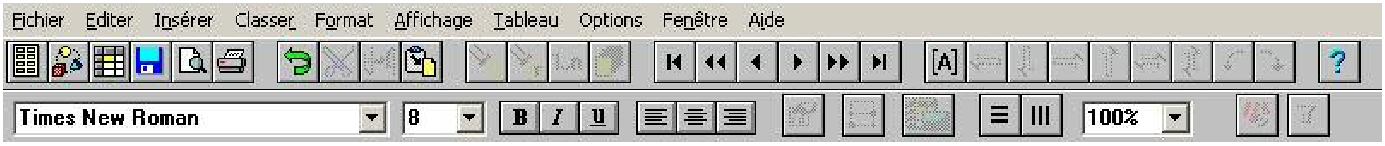
Image

Insertion d'objet (non disponible)

Assistant

Pour commencer

Dans le menu ci-dessous vous avez la possibilité de choisir différentes options.



Nouveau modèle d'étiquettes
Egalement possible dans Fichier/nouveau/modèle
ou Fichier/etiquette

Ouvrir un modèle sauvegardé
Egalement possible dans Fichier/ouvrir/modèle

Ouvrir un tableau enregistré par exemple dans Excel
Egalement possible dans Fichier/ouvrir/tableau.
Vous pouvez également ouvrir un nouveau tableau sous Fichier/nouveau/tableau.

Enregistrer
Egalement possible dans Fichier/enregistrer

Aperçu
Egalement possible dans Fichier/Aperçu avant impression (F7)

Sequence

Dupliquer vers le bas
Sélectionner avec majuscule et dupliquer vers la droite.

Alignement du texte à gauche/centré/droite

Gras/Italique/Souligné

Annuler/Couper/Copier/Coller
Egalement possible dans Editer

Première ligne/Page précédente/Ligne précédente/ Ligne suivante/Page suivante/Dernière ligne

Basculer codes de champ/Aligner les parties gauches/ Alignement les parties inférieures/Aligner les parties droites/ Aligner les parties supérieures/Centrer horizontalement/ Centrer verticalement/Rotation à gauche/Rotation à droite

Interface e-PLAN
(non disponible)

Mise en place des filtres
(non disponible)

Fonction Zoom

Tri horizontal/tri vertical

Lier image (non disponible)

Impression
Egalement possible dans Fichier/Imprimer

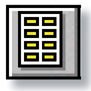
Rehercher/ Rechercher suivant

Repéter le texte

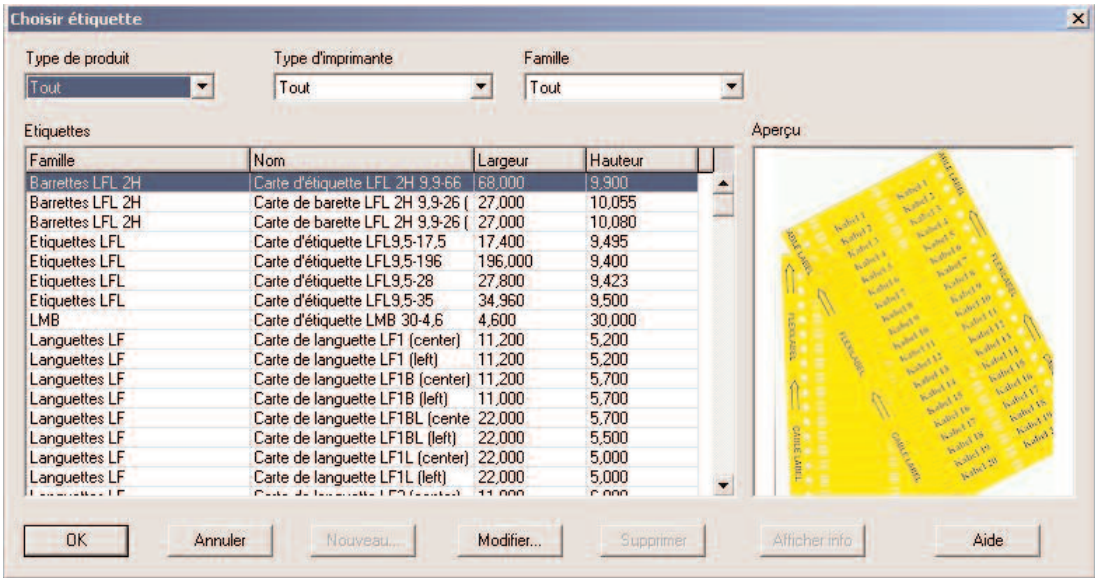
Propriétés

Aide

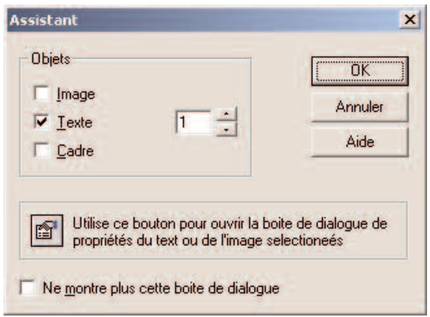
Créer un nouveau modèle et insérer une séquence

1. Créer un nouveau modèle de l'étiquette souhaitée en cliquant sur l'icône. 

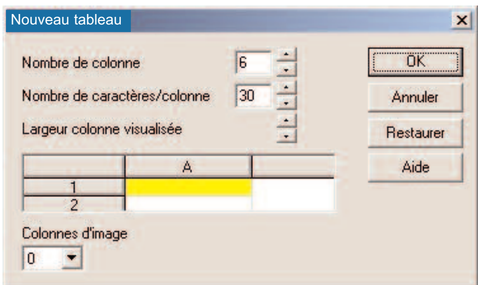
2. Choisir l'étiquette, soit par type de produit, par type d'imprimante ou par famille (un aperçu de l'étiquette sélectionnée apparaît dans la partie droite de la fenêtre).
Sélectionner par exemple “Barrettes LFL 2H”.
Cliquer OK.

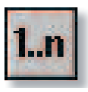


3. L'assistant pour les modèles apparaît automatiquement.
Sélectionner ce que vous souhaitez avoir sur l'étiquette : texte, image et/ou cadre.
Sélectionner également le nombre de lignes que vous souhaitez pour chaque étiquette.
Cliquer OK.

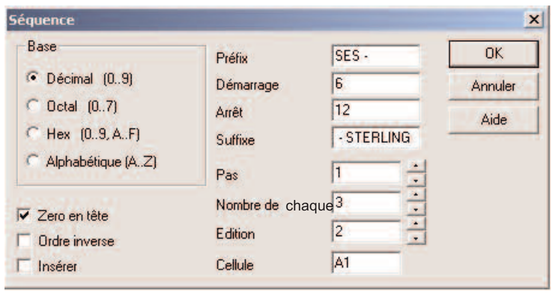


4. Choisir un nouveau tableau (Fichier/nouveau/tableau)
Choisir le nombre de colonnes (qui correspond au nombre de lignes de texte par étiquette) et de caractères/colonne (qui correspond au nombre de caractères par ligne, 30 en standard) que vous souhaitez.
Si vous souhaitez une colonne image pour l'utilisation de dessins, reportez-vous à la page 8.
Cliquer OK



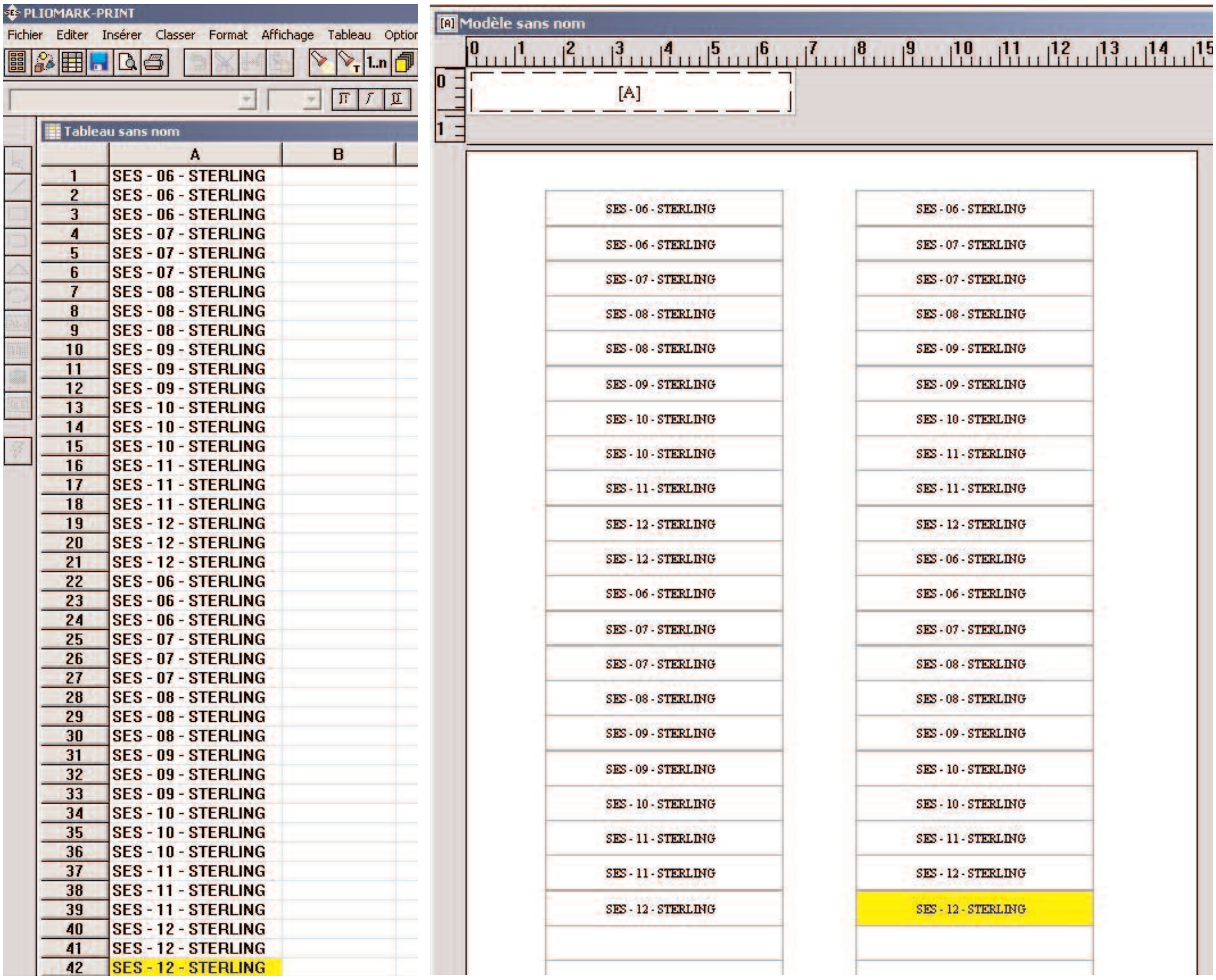
5. Cliquer sur l'icône de la séquence. 

6. Choisir si vous voulez ajouter un préfixe ou un suffixe à la séquence.
Taper la séquence que vous désirez imprimer : exemple de séquence ci-contre.



Le résultat apparaît sur la page suivante.

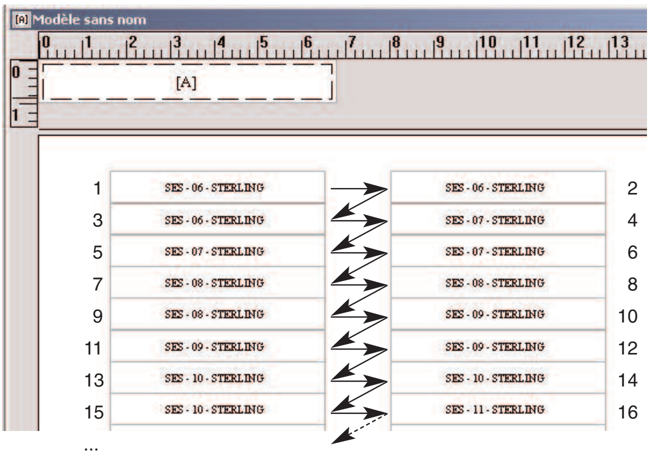
Résultat de la séquence donnée en exemple

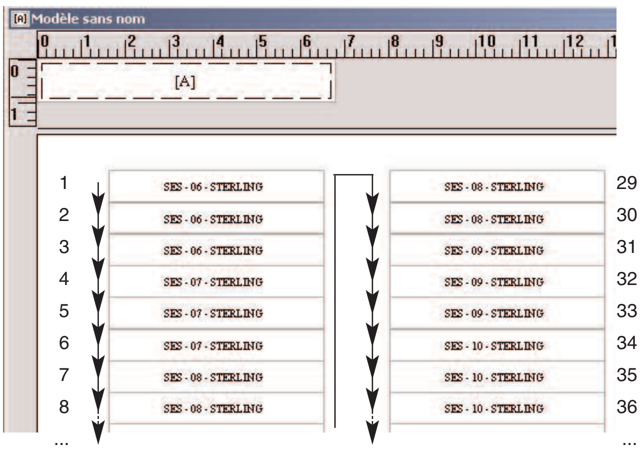


Le tri permet de choisir l'ordre d'utilisation des étiquettes sur le modèle.

Tri horizontal

Tri vertical

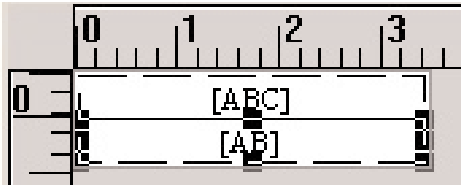




Texte identique sur toutes les étiquettes

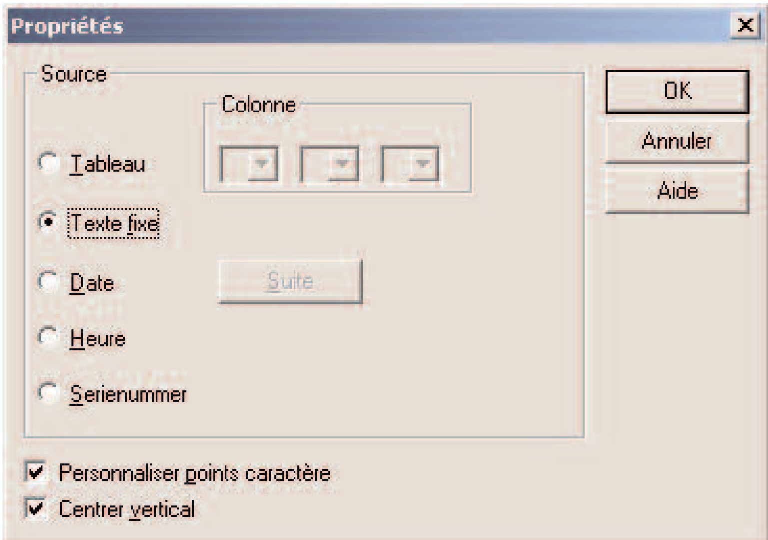
1. Ouvrir un modèle et choisir une étiquette.

2. Double cliquer sur la zone texte.

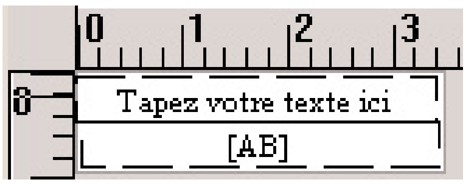


3. Dans les propriétés, vous pouvez choisir de travailler avec un tableau (voir page suivante), un texte fixe, la date, l'heure ou un n° de série.

Choisir "texte fixe".
Cliquer OK



4. Double-cliquer dans la zone texte et rédiger le texte que vous souhaitez voir apparaître sur les étiquettes. Cliquer à côté de la zone texte.

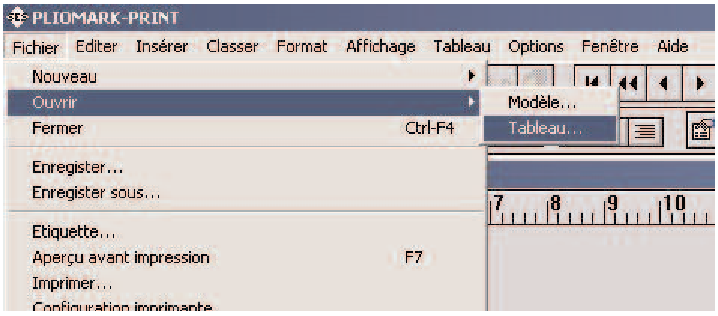


Vous pouvez voir dans la prévisualisation si le texte apparaît sur toutes les étiquettes.
Vous pouvez à présent imprimer les étiquettes.

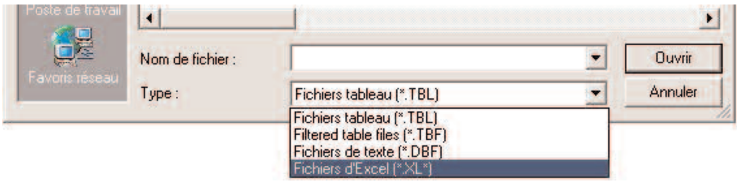
Ouvrir un tableau EXCEL

1. Sélectionner Fichier/ouvrir/tableau

Ou cliquer sur l'icône 

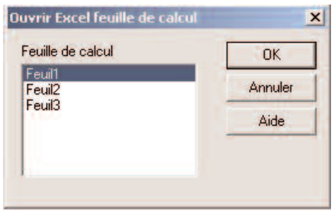


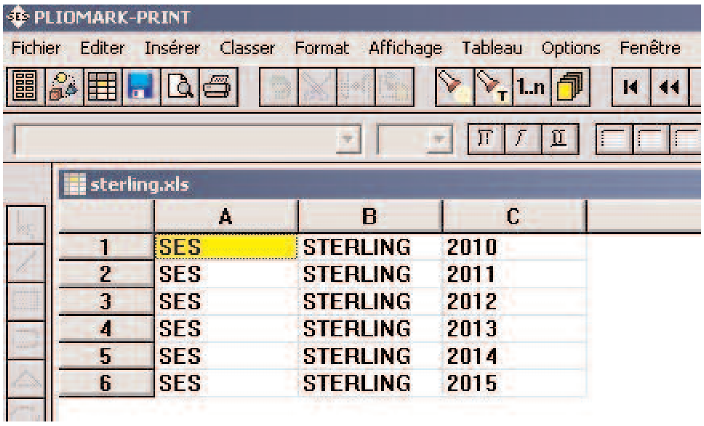
2. Changer le format du Fichier en format Excel.



3. Ouvrir le tableau Excel que vous voulez utiliser.

Si celui-ci contient plusieurs feuilles (onglets), choisir la feuille de calcul que vous voulez utiliser. Cliquer OK.

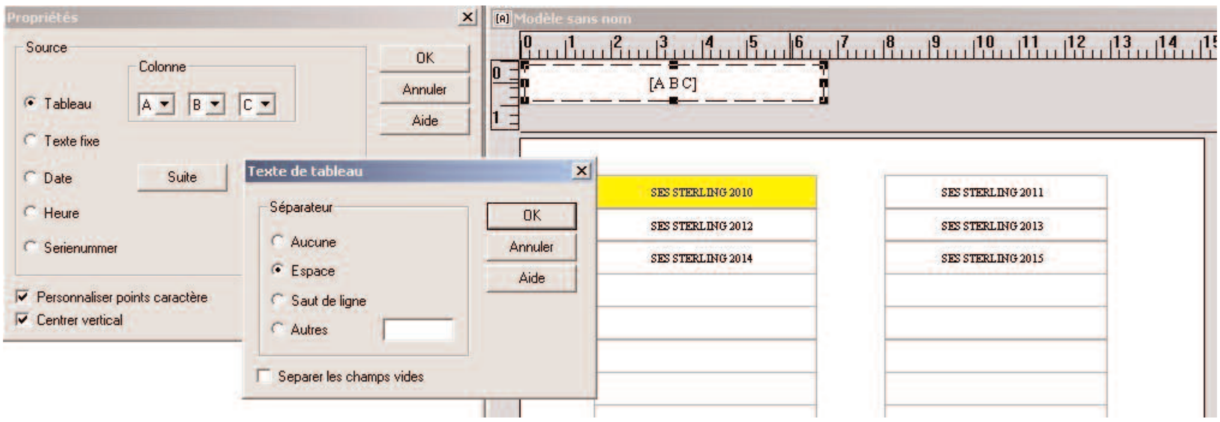




4. Double cliquer sur la zone texte.

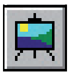
Dans les propriétés, vous pouvez choisir quelle colonne vous voulez afficher :
Le champ A correspond aux données de la colonne A du tableau Excel, le champ B correspond aux données de la colonne B du tableau Excel, etc...

Vous pouvez également choisir un séparateur (cliquer "Suite") : espace, saut de ligne, autres (tiret, barre de fraction etc...)

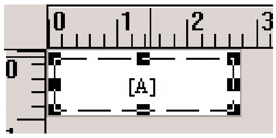


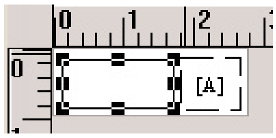
Insertion d'image

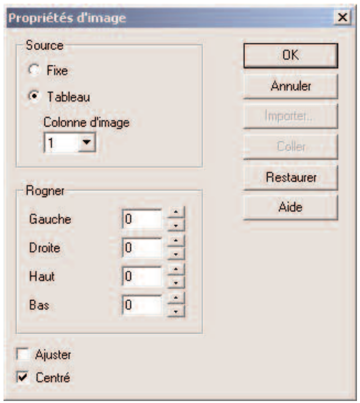
1. Ouvrir un modèle et choisir une étiquette.

2. Cliquer sur insertion image. 

3. Définir une zone dans laquelle vous voulez insérer l'image. Vous pouvez facilement la déplacer ou changer les dimensions de la zone du texte et de l'image. Répéter l'opération si vous voulez insérer plusieurs images sur l'étiquette.

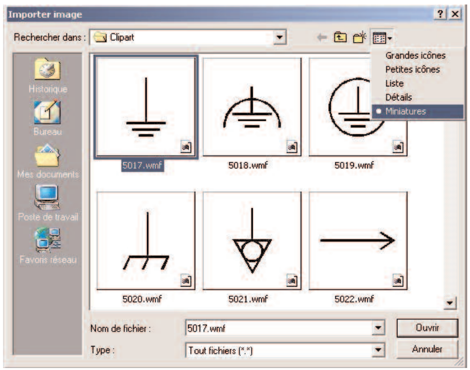




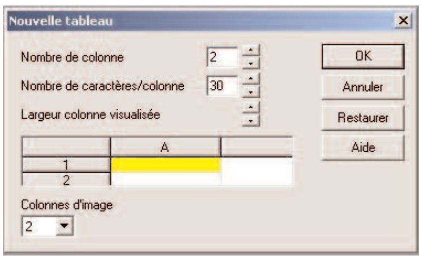


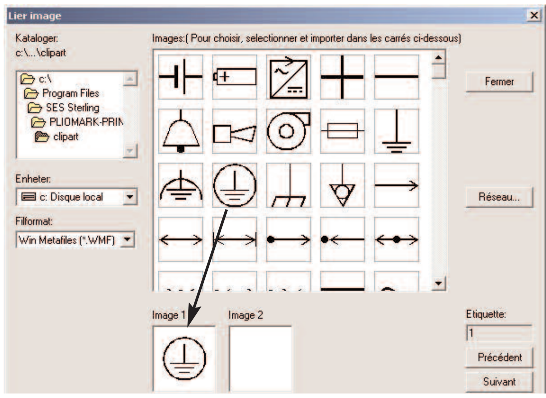
4. En double-cliquant sur la zone image, vous verrez les propriétés de l'image. Vous pourrez choisir entre deux modes de saisie :
- Si vous sélectionnez "Fixe", la même image apparaîtra sur toutes les étiquettes (dans ce cas, la création d'un tableau n'est pas nécessaire).
- Si vous sélectionnez "Tableau", chaque étiquette contiendra une image différente.

5. Pour importer une image fixe :
Double-cliquer sur la zone image. Sélectionner "Fixe" (Source). Cliquer "Importer". Si les images apparaissent sous forme de liste, cliquer sur l'icône , puis sélectionner "Miniatures".
Choisir une image et cliquer "Ouvrir".



6. Pour importer les images par tableau :
Ouvrir un tableau avec une (ou plusieurs) colonne image.
Double-cliquer sur la zone image. Sélectionner "Tableau" (Source). Renseigner la "Colonne d'image" (Source). Puis "OK".
Répéter l'opération si vous avez plusieurs images sur l'étiquette.
Double-cliquer sur la colonne image du tableau.
Choisir une image, puis cliquer sur celle-ci et la déplacer vers la zone vide sur le dessous (Image 1, Image 2...).
Quand toutes les images ont été choisies, cliquer "Fermer".
Si vous avez sauvegardé un tableau Excel, vous pouvez l'ouvrir et y insérer une zone image.





Vous pouvez également importer des images à partir du clipart et d'autres dossiers.
Différents formats d'images sont supportés : "*.jpg", "*.bmp", "*.png" et "*.wmf".

Impression, trucs et astuces

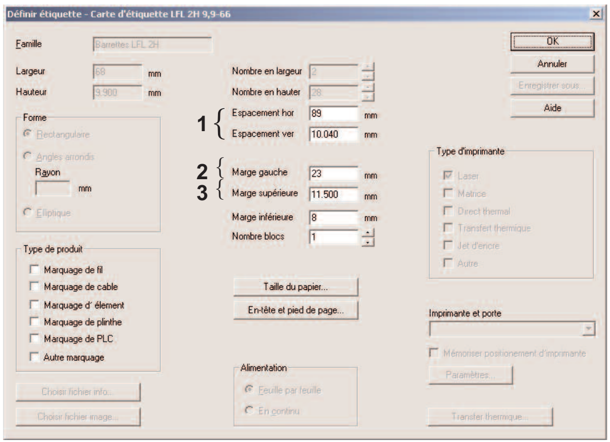
Il est recommandé de procéder à des tests d'impression sur papier ordinaire, avant l'impression définitive sur les étiquettes.
Des gabarits au format PDF sont disponibles au téléchargement sur notre site Internet, dans la rubrique “Services -> Téléchargements”,
http://www.ses-sterling.com/Logiciel-d-impression-PLIOMARK.html

Il est possible de modifier les marges et les espacements entre les étiquettes.
Pour entrer les variables pour l’étiquette, sélectionner l’étiquette puis utiliser la touche F2.

1. Ajuster l’espacement horizontal et vertical
Modifie l'espacement horizontal et vertical entre les étiquettes.

2. Ajuster la marge gauche
Modifie la dimension de la marge gauche.

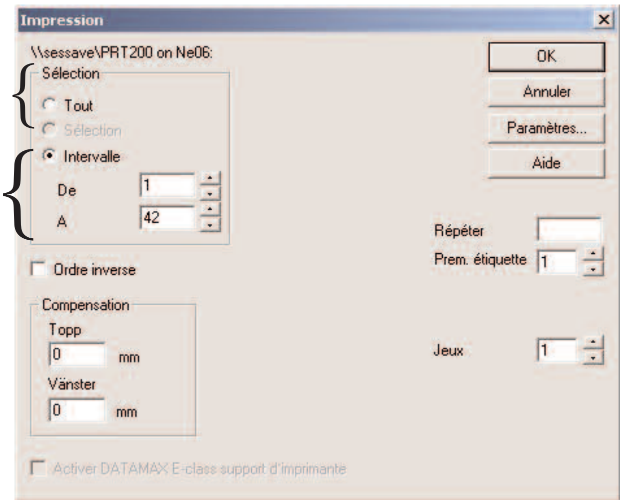
3. Ajuster la marge supérieure
Modifie la dimension de la marge supérieure.



Impression des étiquettes

Il est possible d'imprimer toutes les étiquettes,

ou de sélectionner un intervalle d'étiquettes à imprimer.



Si l'imprimante configurée n'est pas celle souhaitée : Fichier/Configuration imprimante...

Recommandations en cas d’utilisation d’une imprimante laser.
Utiliser toujours la cartouche d’encre originale et une imprimante laser de table (comme sur l'image ci-contre) pour une bonne qualité d’impression.

